IUHVADno-2026-3788

Käteiskassat, kassavarojen enimmäismäärä, oikeus käyttää tuloja menojen suorittamiseen sekä kassavastaavat

Talousjohtaja on tehnyt käteiskassoja koskevan viranhaltijapäätöksen 20.1.2026 § 5. Henkilövaihdoksien vuoksi päätöstä on tarkoituksenmukaista päivittää.

Kassojen nimitieto paljastaa sijainnin ja kassavastaavien nimet sisältävät arkaluonteisia henkilötietoja, joten ne ovat tämän päätöksen ei-julkisena liitteenä.

Liitteet:
1 Salassa pidettävä liite: Käteiskassojen hoitajat ja sijaiset_30.10.2026 (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 30 §:n mukaan taloudenhoitoa koskevaa toimivaltaa on tietyiltä osin vain hyvinvointialuejohtajalla. Hallintosäännön 26.3 §:n mukaan aluehallitus voi vahvistamallaan toimintaohjeellaan siirtää aluehallitukselle taikka hyvinvointialuejohtajalle hallintosäännössä vahvistettua toimivaltaa hyvinvointialueella työskentelevälle viranhaltijalle. Aluehallitus on päättänyt 10.9.2026 § 202 siirtää edelleen Konsernipalveluiden toimintaohjeessa toimivaltaa seuraavasti: talousjohtaja on rahatoimesta vastaava viranhaltija, joka päättää tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, tilinkäyttövaltuuksista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta sekä yleisistä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä.

Päätös
Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on 1.11.2026 alkaen alla luetellut käteiskassat:

Kohde	**Pohjakassa**	**Kassan enimmäismäärä**
Pääkassa	20.000,00	20.000,00
Sosiaali- ja terveystoimi		
Kassa 1 (toiminto 1901)	300,00	300,00
Kassa 2 (toiminto 1902)	200,00	200,00
Kassa 5 (toiminto 1904)	300,00	300,00
Kassa 10 (toiminto 1906)	4.000,00	6.000,00

Kassat 3, 4, 6, 7, 8 ja 9 on lakkautettu turhina.

Kassoihin kertyneitä tuloja on oikeus käyttää toiminnan menojen kattamiseen.

Tämä päätös kumoaa käteiskassoja koskevan päätöksen 20.1.2026 § 5.

*** *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu* ***

Tiedoksi
kassavastaavat ja heidän sijaisensa, aluehallitus

Allekirjoitus

Minna Sevón, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
30.10.2026

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 30.10.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Itä-Uudenmaan aluehallitus, Mannerheimintie 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.